



## فرم تسویه حساب دانشجویو

بدین وسیله تایید می گردد آقای / خانم ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... و شماره دانشجویی ..... در رشته ی ..... مقطع ..... در تاریخ ..... / ..... / ۱۳ ..... <input type="checkbox"/> با معدل ..... / ..... (به حروف .....) فارغ التحصیل شده اند. <input type="checkbox"/> انصراف داده اند. <input type="checkbox"/> اخراج شده اند. <input type="checkbox"/> به مؤسسه ..... انتقال یافته اند.	تسویه حساب
متقاضی نامبرده متعهد می شود که، ۱- از کلیه ی شرایط و قوانین مؤسسه آموزش عالی پارس در مورد وضعیت تحصیلی خود اطلاع دارد. ۲- حداکثر طی مدت ۱۰ (ده) روز از تاریخ ..... / ..... / ۱۳ این فرم را، طبق ترتیب آن تکمیل و همراه با کارت دانشجویی خود به اداره ی آموزش مؤسسه آموزش عالی پارس تحویل دهد. نام و نام خانوادگی، امضاء و تاریخ	تایید و مهر

۱- رعایت ترتیب در تکمیل جدول زیر ضروری است			
۲- امضاء مسئول هر بخش در جدول ذیل به معنی تسویه حساب کامل متقاضی با آن بخش است. اگر متقاضی بدهی دارد، مبلغ و علت آن قید شود.			
ردیف	بخش	ردیف	بخش
۱	گروه آموزشی: مبلغ بدهی ..... ریال بابت ..... نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر	۷	سلف سرویس: مبلغ بدهی ..... ریال بابت ..... نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر
۲	مرکز کامپیوتر: مبلغ بدهی ..... ریال بابت ..... نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر	۸	امور خوابگاه ها: مبلغ بدهی ..... ریال بابت ..... نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر
۳	کتابخانه: <input type="checkbox"/> کارت عضویت کتابخانه عودت شد. <input type="checkbox"/> در صورت فارغ التحصیلی پایان نامه تحویل داده شد. <input type="checkbox"/> فایل pdf و word پایان نامه تحویل داده شد. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر	۹	امور مالی: <input type="checkbox"/> چنانچه متقاضی فارغ التحصیل است هزینه ی فارغ التحصیلی پرداخت شده است. <input type="checkbox"/> متقاضی به دیگر بخش ها بدهکار نمی باشد. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر
۴	آزمایشگاه: مبلغ بدهی ..... ریال بابت ..... نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر	۱۰	امور دانشجویی: معافیت تحصیلی ابطال شده است. (مخصوص مشمولین) نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر
۵	حراست: مبلغ بدهی ..... ریال بابت ..... نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر	۱۱	امور آموزشی: کارت دانشجویی عودت شده است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر
۶	صندوق رفاه دانشجویان و امور فرهنگی: <input type="checkbox"/> وام دانشجویی دریافت شده است. <input type="checkbox"/> مبلغ ..... و به حروف ..... ریال توضیح: دانشجوی اخراجی یا انصرافی موظف به عودت مبلغ وام است. نام و نام خانوادگی، تاریخ، امضاء و مهر	۱۲	دانشجو: کلیه مدارک ثبت نامی (شامل (۱) عکس، (۲) تصویر تمام صفحات شناسنامه (۳) تصویر کارت ملی (۴) اصل گواهینامه موقت (۵) اصل مدرک تحصیلی (۶) اصل ریزنمرات مقطع قبل تحویل اینجانب ..... شد. امضاء تاریخ و اثر انگشت