

"شیوه‌نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد"

پایان نامه آخرین بخش دوره پس از اتمام واحدهای آموزشی است که به صورت فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی در یک زمینه از رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی و نظارت استاد راهنما انجام می‌گیرد.

۱- بخش‌ها و ترتیب آنها

پایان‌نامه‌هایی که به تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی پارس تحویل می‌گردد، باید شامل بخش‌های نامبرده در ذیل باشد. این بخش‌ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شوند.

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (به شکل ساده نوشته شود و از به کار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود).
- صفحه عنوان
- تأییدیه‌ی هیأت داوران جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه
- منشور اخلاقی
- صفحه اصالت اثر
- مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه
- تقدیم (اختیاری)
- صفحه سپاس (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری و کلید واژه‌ها)
- فهرست مطالب (شامل مقدمه، عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عناوین پیوست‌ها و منابع)
- فهرست شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها، فرمول‌ها و... (در صورت نیاز)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- مقدمه (شامل بیان مسأله، سوالات پژوهش و فرضیه‌ها، بیان اهمیت مسأله، هدف‌های پژوهش و پیش‌فرض‌ها، مفاهیم و تعاریف خاص و توضیح چگونگی روش تحقیق)
- متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه کارشناسی ارشد)
- نتیجه‌گیری و پیشنهادات
- پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- منابع و ماخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوست‌ها و گزارش کار عملی به همراه تصاویر مربوطه + CD تصاویر با کیفیت ۳ dpi.
- چکیده انگلیسی (عیناً ترجمه چکیده فارسی، حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه کلید واژه‌ها)
- صفحه عنوان انگلیسی

۲- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان‌نامه باید مطابق روش مورد تایید موسسه آموزش عالی و از نظر درست نویسی فارسی، مطابق شیوه نگارش فرهنگستان ادب باشد. همچنین قواعد و مشخصات بیان شده در این شیوه‌نامه باید رعایت شود.

۳- کاغذ و حروف چینی

کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باید بر روی کاغذ سفید مرغوب **A4** تایپ گردد. برای نوشتن پایان‌نامه از یکی از قلم‌های **BNazanin**، **BLotus** و **BZar** استفاده شود. حروف و متن‌های انگلیسی با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۲ و **BOLD** نوشته شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و اندازه آن ۱۴ و در محیط **word** نسخه ۲۰۰۳ به بعد باشد. اندازه قلم برای عناوین باید متفاوت باشد ولی از به کاربردن قلم‌های فانتزی خودداری شود. معمولاً اندازه حروف عنوان‌ها دو شماره بزرگ‌تر، زیرعنوان‌ها یک شماره بزرگ‌تر و اندازه حروف پی‌نوشت و پانویس دو شماره کوچک‌تر از حروف متن است. اندازه قلم فهرست مطالب، نیز ۱۲ باشد.

۴- فاصله‌گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر ۱/۲۵ سانتی متر، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱/۵ سانتی متر باشد. حاشیه سمت راست ۴ سانتی متر و چپ، بالا و پایین مساوی ۳ سانتی متر باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه حتی صفحه‌های شکل‌دار و مصور رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا تصاویر بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ **A4** (به صورت تا خورده)، حاشیه رعایت شود.

۵- شماره گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول پایان‌نامه تا اول متن اصلی) با حروف الفبا **أ ب پ...** نوشته شود. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می‌شود، باید با اعداد **۱ ۲ ۳...** شماره‌گذاری شوند. شماره صفحه باید یک سانتی متر بالاتر از انتهای صفحه قرار گیرد. شماره گذاری صفحات، شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌گردد. در صفحه بسم‌الله و صفحه عنوان پایان‌نامه از درج شماره خودداری شود. اما صفحات عنوان فصل‌ها شماره‌گذاری شوند.

بخش‌ها و زیر بخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می‌شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است. در صفحه فهرست نیز همین روش رعایت شود.

تذکر مهم:

برای شماره‌گذاری سرفصل‌ها در فهرست مطالب، به این صورت عمل می‌شود:

۱-۱ مقدمه

۲-۱ معماری مسجد جامع اصفهان

۱-۲-۱- نقوش بکار رفته در گچ بری های مسجد جامع اصفهان

۶- جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی تصاویر و شکل‌ها باید با کیفیت و اندازه مناسب تهیه شود. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر صفحه شماره‌گذاری شده و توضیحات مناسب در کنار آنها درج شود. مثلاً برای شکل‌های فصل ۲، شکل ۱-۲، شکل ۲-۲ و برای شکل‌های فصل ۳، شکل ۱-۳، ۲-۳. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. شماره شکل‌ها و توضیحات آنها در زیر شکل (در وسط یا گوشه شکل) نوشته می‌شود و شماره جدول‌ها و توضیحات آنها در بالای جدول (در وسط یا گوشه جدول) قرار می‌گیرد.

۷- زیرنویس، پی‌نویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه، نیاز به توضیح خاص یا معادل‌نویسی غیرفارسی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت کوچک زیر نویس در همان صفحه (با رعایت حاشیه و زیر یک خط پررنگ) ارائه نمود. در این صفحه عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیر نویس معادل غیر فارسی یا توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیر نویس نباید از سه سطر بیشتر باشد. چنانچه زیر نویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس و پی‌نوشت، دو شماره از قلم متن اصلی کوچک‌تر است.

۸- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از شکل‌ها و تصاویر) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود؛ مثل چهار یا هفت و هرگاه ۱۰ و بزرگ‌تر باشد، به صورت عدد

نوشته می‌شود؛ مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت درصد استفاده می‌شود، مثل ۴۴٪ و همچنین تمام اعداد باید به فارسی نوشته شود.

۹- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه، سیستم بین‌المللی متریک SI می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

۱۰- تاریخ

درج تاریخ برای موضوعات غیر ایرانی به میلادی و برای موضوعات ایرانی به هجری شمسی (ه. ش) نوشته می‌شود. در صورتی که از منابع غیر فارسی با تاریخ میلادی استفاده شود، معادل ایرانی سال میلادی در کنار آن آورده شود.

۱۱- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس یا پی‌نوشت به لاتین (یا خط اصلی) نوشته می‌شود.

۱۲- نحوه ارجاع در متن

میزان استفاده، اقتباس، ترجمه و کیفیت گزینش آنها از مآخذ و منابع در پایان‌نامه باید با نظر استاد راهنما باشد. اقتباس از پایان‌نامه دیگران بدون ذکر مآخذ، حکم تقلب را دارد و چنانچه در متن، مطلبی از کتاب، مقاله، ترجمه، مصاحبه و... نقل شود، عبارت گزینش شده بایستی در گیومه « » قرار گیرد و بلافاصله بعد از تمام شدن مطلب، به آن کتاب ارجاع داده شود. شیوه ارجاع به این صورت است:
(نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ کتاب مورد استفاده : صفحات مورد نظر)

۱۳- فهرست منابع و مآخذ

لازم است به کلیه منابعی که در متن مورد استفاده قرار می‌گیرد در فهرست منابع و مآخذ اشاره گردد. همه منابع به ترتیب حروف الفبا و با شماره گذاری، در فهرست منابع، در دو بخش فارسی و لاتین ذکر گردد. شیوه نگارش فهرست منابع :

کتاب:

- نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب (به صورت پررنگ)، جلد، نام مترجم: نام و نام خانوادگی (در صورت مترجم داشتن)، شماره چاپ، محل نشر، نام انتشارات.

مقاله اگر از کتاب مجموعه مقالات باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، شماره، عنوان کتاب (پررنگ تایپ گردد)، چاپ، نام خانوادگی گردآورنده، حرف اول نام گردآورنده، محل انتشار، نام انتشارات.

مقاله اگر از مجله علمی باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، نام مجله (پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره.

مقاله در کنفرانس ها:

- اسم نویسنده (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، روز و ماه، محل کنفرانس.

مشخصات پایان نامه:

اسم نویسنده (نام خانوادگی، نام)، سال نگارش، عنوان پایان نامه، پایان نامه درجه، نام دانشگاه .

۱۴- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

- ۱- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- ۲- رنگ جلد پایان نامه کارشناسی ارشد بازاریابی سورمه ای و بازرگانی بین الملل زرشکی باشد.
- ۳- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از اندازه کاغذ است.
- ۴- نوشته های روی جلد و عطف به صورت زرکوب چاپ گردد.
- ۵- در قسمت عطف، آرام دانشگاه (بالا ترین)، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال به ترتیب نوشته شود.
- ۶- نشانه های هر رشته که در پایین ترین بخش عطف آورده می شود : ت-ت (تصویر سازی)، ت-گ (گرافیک)، ت-ع (عکاسی)، ت-ن (نقاشی)، ت-م (مجسمه سازی)، ت-ط (طراحی صنعتی).

۱۵- نحوه ارائه CD پایان نامه

- ۱- آماده سازی متن پایان نامه در قالب دو فایل **PDF** و **WORD**.
- ۲- رعایت تمام قواعد نگارش پایان نامه
- ۳- تمام برنامه های نوشته شده و نقشه ها در فایل جداگانه (ویژه دانشجویان رشته کامپیوتر، برق و معماری)

- ۴- نوشته‌های روی CD الزاماً با مژیک CD باشد. از چسباندن برچسب روی CD خودداری شود.
- ۵- نوشته‌های روی CD شامل نام و نام‌خانوادگی، عنوان پایان‌نامه، رشته و مقطع دانشجوی می‌باشد.
- ۶- اسکن پایان‌نامه مجلد و تبدیل به فرمت PDF مورد قبول نیست.

۱۶- تکثیر پایان‌نامه

دانشجو موظف است در دوره کارشناسی‌ارشد پایان‌نامه خود را حداقل در سه نسخه تکثیر و به همراه ضمیمه مربوطه تحویل دفتر گروه آموزشی مربوطه نماید.

اصول چکیده نویسی

چکیده، بیان مختصر و صحیح محتوای متن اصلی تحقیق بوده و دربردارنده اطلاعات تازه و مهم متن است. چکیده اگرچه در ابتدای هر تحقیق قرار می‌گیرد اما پس از اتمام کار پژوهش نوشته و تنظیم می‌شود. فواید چکیده نویسی:

۱. صرفه جویی در زمان برای محققانی که می‌خواهند به نحو اجمالی نتایج و دستاوردهای این اثر را بدانند.
۲. بهره‌گیری سریع مراکز اطلاع‌رسانی و جلوگیری از انجام تحقیقات تکراری.
۳. سهولت جستجوی اطلاعات مهم و اساسی در مقاله.
۴. دسترسی سریع خواننده به نتیجه و تصمیم او برای مطالعه یا عدم مطالعه متن اصلی.

اصول چکیده نویسی:

الف) نوشتن چکیده بدلیل اهمیت ویژه آن از حساسیت و سختی خاصی برخوردار است. ضمناً باید در نظر داشت که چکیده نویسی تفاوت‌هایی با خلاصه نویسی دارد. عناصر تشکیل دهنده یک چکیده در موضوعات علوم انسانی به ترتیب عبارتند از:

۱- بیان و تعریف موضوع تحقیق ۲- بیان هدف تحقیق ۳- بیان دامنه و محدوده تحقیق ۴- ذکر روش تحقیق ۵- بیان نوع و گرایش منابع مورد استفاده ۶- ذکر مطالب فصول و بخش‌های تحقیق. (بند ۶ بیش از هفتاد درصد حجم چکیده را به خود اختصاص می‌دهد). ۷- ذکر کلید واژه‌ها و مفاهیم اصلی تحقیق

ب) برای مناسب بودن چکیده تذکرات زیر قابل رعایت است:

- ۱- زبان نگارش چکیده نباید به شیوه گزارشی و یا فهرست‌نگاری از مطالب بخش‌ها و فصول باشد بلکه به همان زبان متن نوشته می‌شود.
- ۲- از نوشتن کلمات زاید پرهیز شود بطوری که هیچ واژه و جمله‌ای از آن قابل حذف نباشد.
- ۳- توضیحات مفهومی و واژه‌های تخصصی در چکیده آورده نشود.
- ۴- حجم چکیده بیش از یک صفحه (۳.. کلمه) نباشد.
- ۵- جملات ساده و روان بوده و از بکاربردن کلمات توصیفی و تمثیلی پرهیز شود.
- ۶- سخنان دیگران بطور مستقیم نقل نشود بلکه به زبان پژوهشگر بیاید.
- ۷- در چکیده از ذکر منابع و مستندات تحقیق پرهیز شود.
- ۸- از ذکر مطالبی که در متن پژوهش نیامده خودداری شود.
- ۹- از بکاربردن مترادف‌های پی در پی خودداری شود.
- ۱- جمله‌ها به یکدیگر پیوسته و مرتبط باشد و بریده بریده نباشد.
- ۱۱- در نوشتن مطالب از جملات خبری استفاده شود.

۱۲- برای بیان کلید واژه، لازم است حداقل پنج کلمه و یا اصطلاح کلیدی که اصول و خطوط کلی مطالب پایان‌نامه را بیان نماید و بتواند کمکی در پی‌گیری موضوع از منابع مختلف گردد، نوشته شود. در این قسمت از کلمات کلی استفاده نشود.

۱۳- از ارزیابی درباره نوشتار یا متن پایان‌نامه خودداری شود.



پیوست دو (متن روی جلد)

موسسه آموز عالی پارس

غیر انتفاعی - غیر دولتی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته..... گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

ماه و سال دانش آموختگی



پیوست سه (متن صفحه عنوان)

موسسه آموز عالی پارس

غیر انتفاعی - غیر دولتی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

استاد یا اساتید داور

.....

ماه و سال دانش آموختگی



پیوست شماره چهار (صفحه عنوان انگلیسی و
صفحه عنوان پشت جلد)

pars Institute of Higher Education
Non-profit - NGOs

Thesis for the degree

.....

Field.....Tendency.....

Thesis Title

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the
Degree of Master of Science (Doctor of Philosophy) in -----**

By

Student Name

Supervisor

December 2012

تأییدیه هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه / رساله

نام دانشکده:

نام دانشجو:

عنوان پایان نامه یا رساله:

تاریخ دفاع:

رشته:

گرایش:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضا
۱	استاد راهنما				
۲	استاد راهنما				
۳	استاد مشاور				
۴	استاد مشاور				
۵	استاد مدعو خارجی				
۶	استاد مدعو خارجی				
۷	استاد مدعو داخلی				
۸	استاد مدعو داخلی				

تأییدیه ی صحت و اصالت نتایج

باسمه تعالی

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته مقطع تحصیلی تأیید می‌نمایم که کلیه ی نتایج این پایان‌نامه/رساله حاصل کار اینجانب و بدون هرگونه دخل و تصرف است و موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات منبع ذکر کرده‌ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می‌نمایم. در ضمن، مسؤولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذی‌صلاح (اعم از اداری و قضایی) به عهده ی اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ‌گونه مسؤولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی:

امضا و تاریخ:

مجوز بهره برداری از پایان نامه

بهره برداری از این پایان نامه در چهارچوب مقررات کتابخانه و با توجه به محدودیتی که توسط استاد راهنما به شرح زیر تعیین می شود، بلامانع است:

- بهره برداری از این پایان نامه/ رساله برای همگان بلامانع است.
- بهره برداری از این پایان نامه/ رساله با اخذ مجوز از استاد راهنما، بلامانع است.
- بهره برداری از این پایان نامه/ رساله تا تاریخ ممنوع است.

نام استاد یا اساتید راهنما:

تاریخ:

امضا: